

#### ALGEMENE VOORWAARDEN

- Farmacistudent op moment van applicatie (*Op moment van AC 2021 nog onder het statuut 'Max. 2 jaar afgestudeerd'*) excl. Advisory Board
- Ervaring in nationale en/of internationale verenigingen of voldoende motivatie
- Goede kennis van het Engels in begrijpen, spreken en schrijven

#### OPEN CALLS

- **Chairperson:** samen met VFSO-team
- **Andere functies:** los van VFSO-team
- *Hoe: Insturen CV + motivatiefilmje in het Engels (3min)*



#### Chairperson Student op AC 2021 (CoI)

- Dagelijkse leiding van de RC
- Vertegenwoordigt het congres en haar organisatie bij externe organisaties en is de eerste contactpersoon binnen EPSA
- Leidt de vergaderingen en brengt het VFSO-team regelmatig op de hoogte van de progressies op een teamvergadering (TV)



#### Vice-chairperson

- Student op AC 2021
- Staat de chairperson bij waar nodig en vervangt deze bij afwezigheid
- Verzorgt de interne communicatie met de RC
- Verantwoordelijk voor de taakverdeling (bv. Helping Team)
- Brengt het VFSO-team regelmatig op de hoogte van de progressies op een TV



#### Advisory board

- Volgt het RC-team op
- Staat paraat om vragen te beantwoorden van teamleden of bij te springen waar nodig



#### Treasurer

- Opstellen van de begroting
- Controleert de inkomsten en de uitgaven
- Financiële aspecten van het AC communiceren naar EPSA



#### Secretary

- Schrijft verslagen van de teamvergaderingen
- Zorgt ervoor dat belangrijke taken of deadlines worden bezorgd aan de (vice) chairperson



### Sponsorship & partnership officer

- Bij voorkeur duo
- Gaat actief op zoek naar sponsors en partners
- Onderhoudt het contact met sponsors en partners en zorgt ervoor dat alle voorwaarden worden voldaan



### Logistics officer

- Voorziet accommodatie en congreslocatie en verzorgt alle communicatie daaromtrent
- Voorziet vervoer waar nodig



### Media officer

- Onderhoudt de sociale media van de AC
- Maakt de website van het congres op en onderhoudt dit
- Biedt IT-ondersteuning doorheen het hele congres, met focus op de GA



### Registrations officer

- Organiseert en beheert de registraties van het congres
- Onderhoudt de communicatie met de deelnemers van het congres
- Is het eerste aanspreekpunt bij problemen of vragen omtrent de registraties



### Educational officer

- Stelt het educatief programma op in samenwerking met de VP Education bij EPSA
- Gaat mee op zoek naar sprekers, workshopgevers, etc. en onderhoudt het contact met deze



### Social events officer

- Houdt zich bezig met het avondprogramma gedurende het congres (International Night, Belgian Night, galabal, etc.)
- Bedenkt en organiseert



### Alumni officer

- Organiseert het alumni weekend
- Onderhoudt de communicatie met de alumni
- Is het eerste aanspreekpunt bij problemen of vragen van de alumni